

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Кинаш Я И.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.04.2024г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от 22 марта 2024 года

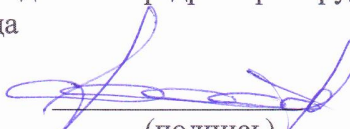
Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.4. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.32 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Налоговое право» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Налоговое право» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Таможенное право», «Гражданское право», «Финансовое право» и др.

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с основными институтами налогового права, такими как: усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере налогового права, освоения системы теоретических знаний налоговом праве, законодательстве о налогах и сборах, правовых основах налогообложения, применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой налоговых правовых аспектов, сложившихся в настоящее время в РФ.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах налогового права, содержании юридических норм, регулирующих отношения в области налогового права, необходимых для понимания актуальных налоговых и правовых проблем в современной России.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить понятийный аппарат наследственных правоотношений и освоить их содержание;
- рассмотреть основные положения законодательства, регулирующего налоговые отношения;
- изучить проблемы развития системы налогового права;
- изучить закономерности развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой налоговых правовых аспектов, сложившихся в настоящее время в РФ.
- сформировать представление о развитии налогового права.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками	Обязательная часть

образовательных отношений			
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	8	8	8
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	30	10	6
-практических (семинарских)	30	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,,3
-самостоятельной работы	45,7	95,7	95,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

-

Индикаторы достижения компетенции:

-

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговое право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и	Знать: - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем. Уметь: - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Владеть: - применения обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках

		экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	экономики домохозяйств.
--	--	---	-------------------------

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Налоговое право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-

ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел I. Общая часть налогового права		
Тема 1.1 История развития системы налогов	Развитие налоговой системы в мире. Восточные государства. Классические государства Греция и Рим. Феодализм. Абсолютизм. Конституционализм. Особенности возникновения и развития налоговых рычагов от начала государства к удельному периоду. Удельный период от Иоанна III к введению подушного налога. От Петра I к Николаю II. Революционный период развития налогообложения. НЭП. Налогообложение в СССР. Общие положения о системе налогов в постсоветских республиках: России.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2 Предмет и метод налогового права	Место института налогового права в системе финансового права. Понятие налогового права. Содержание и особенности института налогового права. Связь налогового права с другими отраслями права. предмет, метод налогового права. Метод регулирования и принципы налогового права. Сущность налоговых правоотношений и налогово-правовых норм, виды и их характеристика. Система и источники налогового права, система законодательных актов регулирующих налоговые правоотношение.	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Налог, его сущность, особенности и виды	Понятие налога в финансовом праве. Определение, функций и принципы, признаки, классификация налога. Соотношение налога, пошлины, сбора. Принципы налогообложения. Сущность и виды принципов налогообложения. Законодательное регулирование принципов налогообложения. Понятие объекта налогообложения. Предмет и единица налогообложения. Источник налога. Методы учета при исчислении объекта налогообложения. Регулирование элементов объекта налогообложения, их соотношение. Основные типы систем налогообложения. Понятие ставки налога. Виды и характеристика ставок налогообложения. Метод налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговые правоотношение как разновидность финансовых правоотношений. Содержание	ЛЗ,СЗ, СР

	налогово-правовых отношений. Черты налоговых правоотношений. Особенности, элементы налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Объект и субъект налоговых правоотношений. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Юридическое и физическое содержание налоговых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращение налоговых правоотношений. Налогово-правовые нормы.	
Тема 1.4.Плательщики налогов и сборов	Понятие и основные черты плательщиков налогов и сборов. Резиденты и нерезиденты. Физические и юридические лица как налогоплательщики, их правовой статус. Лица, содействующие уплате налогов и сборов. Отношения представительства в налоговом праве. Обязанности и права налогоплательщиков.	Л, СЗ, СР
Тема 1.5.Государственные органы, осуществляющие мобилизацию денежных средств	Система органов, которые осуществляют мобилизацию денежных средств в централизованные фонды государства. Правовой статус налоговых органов. Функции налоговых органов. Их права и обязанности. Министерство доходов и сборов.	Л, СЗ, СР
Тема 1.6. Налоговая отчетность. Обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц	Понятие, добровольное исполнение налоговой обязанности. Принудительное исполнение налоговой обязанности. Сущность налогового долга. Погашение налогового долга налогоплательщиком, находящимся в государственной или коммунальной собственности. Погашение налогового долга в случае ликвидации налогоплательщика. Погашение налогового долга при реорганизации налогоплательщика. Сроки давности. Налоговая отчетность. Виды налоговых документов. Понятие налоговой декларации, её формы. Реквизиты налоговой декларации. Порядок предоставления налоговой декларации, внесения в неё изменений и дополнений. Административное и судебное обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц. Порядок обжалования. Сроки подачи жалобы и ее рассмотрения.	Л, СЗ, СР
Тема 1.7. Налоговый контроль	Понятие и основные элементы налогового контроля. Принципы налогового контроля. Субъекты налогового контроля. Объекты налогового контроля. Методы и формы налогового контроля. Направления налогового контроля. Этапы налогового контроля. Виды налогового контроля. Понятие и общая характеристика налоговых проверок.	Л, СЗ, СР

	Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Общие правила проведения выездной налоговой проверки. Участники выездных налоговых проверок: свидетели, понятые, эксперт, переводчик, специалист. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Порядок её назначения и проведения. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе выездных налоговых проверок. Оформление результатов налогового контроля. Оформление результатов процессуальных действий налоговых органов, требования, предъявляемые к протоколам. Оформление результатов налоговых проверок. Форма и порядок составления акта налоговой проверки. Вручение акта выездной налоговой проверки.	
Тема 1.8. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (взыскание задолженности)	Гарантии и особенности института обеспечения исполнения налоговой обязанности. Налоговый залог как способ обеспечения выполнения налоговой обязанности налогоплательщиком. Приостановление расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях и взыскание с них денежных средств в счет погашения существующей задолженности.	Л, СЗ, СР
Тема 1.9. Ответственность за нарушение налогового законодательства	Характеристика мер принуждения в налоговой сфере. Соотношение убеждения и принуждения при реализации налоговых норм. Основания привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушений в сфере налогового законодательства. Классификация налоговых правонарушений. Виды ответственности за нарушение налоговых норм. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.	Л, СЗ, СР
Раздел II. Особенная часть налогового права		
Тема 2.1. Республиканские налоги и сборы	Республиканские налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы. Налог на прибыль; акцизный налог; экологический налог; сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров; плата за использование недр; сбор за специальное использование воды; налог с оборота; сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства.	Л, СЗ, СР

Тема 2.2. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения	Местные налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы. Подходный налог; плата за землю; упрощенный налог; плата за патент; сельскохозяйственный налог; транспортный налог; сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов; сбор за осуществление валютно-обменных операций. Особенности налогообложения субъектов хозяйствования, осуществляющих транспортировку и поставку природного газа и энергоносителей на территорию и по территории Донецкой Народной Республики; патент на добычу угля (угольной продукции) артелями.	Л, СЗ, СР
--	--	-----------

Л- лекция

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа;

ЛЗ – лабораторное занятие

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел I. Общая часть налогового права	
Тема 1.1 История развития системы налогов	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.2. Предмет и метод налогового права	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.3. Налог, его сущность, особенности и виды	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.4. Плательщики налогов и сборов	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.5. Государственные органы, осуществляющие мобилизацию денежных средств	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.6. Налоговая отчетность. Обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.7. Налоговый контроль	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 1.9. Ответственность за нарушение налогового законодательства	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Раздел II. Особенная часть налогового права	
Тема 2.1. Республиканские налоги и сборы	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.
Тема 2.2. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения	О.1; О.2; О.3; Д.1;Д.2; Д.3;П.1;П.2;П.3; Э.1; Э.2; М.1; М.1.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел I. Общая часть налогового права																		
Тема 1.1 История развития системы налогов	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.2. Предмет и метод налогового права	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.3. Налог, его сущность, особенности и виды	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.4. Плательщики налогов и сборов	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.5. Государственные органы, осуществляющие мобилизацию денежных средств	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.6. Налоговая отчетность. Обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.7 Налоговый контроль	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	-	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5
Тема 1.8. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (взыскание задолженности)	7.7	3	2.9	н/п	н/п	1.8	7.7	1	н/п	н/п	н/п	6.7	7.7	2	1.5	н/п	н/п	5.7
Тема 1.9. Ответственность за нарушение налогового	10	3	2.9	н/п	н/п	4.1	10	1	н/п	н/п	н/п	8.7	10	2	1.5	н/п	н/п	6.5

законодательства																		
Раздел II. Особенная часть налогового права																		
Тема 2.1. Республиканские налоги и сборы	9	2	2.1	н/п	н/п	4.1	9	1	н/п	н/п	н/п	8.7	9	2	1.5	н/п	н/п	6.7
Тема 2.2. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения	9	2	2.9	н/п	н/п	4.1	9	1	н/п	н/п	н/п	8.7	9	2	1.5			6.5
Курсовая работа (проект)																		
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3-	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3		2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	108	30	30	н/п	2.3	43.4	108	10	н/п	н/п	2.3	95.7	108	18	16	н/п	2.3	71.7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общая часть налогового права

Тема 1.1 ИСТОРИЯ развития системы налогов

Цель занятия: закрепление знаний о сущности развития системы налогов

Вопросы к обсуждению:

1. Развитие налоговой системы в мире.
2. Восточные государства.
3. Классические государства Греция и Рим. Феодализм. Абсолютизм. Конституционализм.
4. Налогообложение в СССР. Общие положения о системе налогов в постсоветских республиках.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Развитие налоговой системы в мире.
- Налогообложение в СССР. Общие положения о системе налогов в постсоветских республиках.

Тема 1.2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД НАЛОГОВОГО ПРАВА

Цель занятия: закрепление знаний о сущности предмета, метода налогового права

Вопросы к обсуждению:

1. Место института налогового права в системе финансового права.
2. Понятие налогового права.
3. Содержание и особенности института налогового права.
4. Связь налогового права с другими отраслями права.
5. Предмет, метод налогового права.
6. Метод регулирования и принципы налогового права.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Место института налогового права в системе финансового права.
2. Понятие налогового права.
3. Содержание и особенности института налогового права.

Тема 1.3. НАЛОГ, ЕГО СУЩНОСТЬ, ОСОБЕННОСТИ И ВИДЫ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности налога

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие налога в финансовом праве.
2. Определение, функций и принципы, признаки, классификация налога.
3. Соотношение налога, пошлины, сбора.
4. Принципы налогообложения.
5. Сущность и виды принципов налогообложения.
6. Законодательное регулирование принципов налогообложения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие налога в финансовом праве.
2. Определение, функций и принципы, признаки, классификация налога.
3. Соотношение налога, пошлины, сбора.

Тема 1.4. ПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГОВ И СБОРОВ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности плательщиков налогов и сборов

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные черты плательщиков налогов и сборов.
 2. Резиденты и нерезиденты.
 3. Физические и юридические лица как налогоплательщики, их правовой статус.
- Оснащение:* демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные черты плательщиков налогов и сборов.
2. Резиденты и нерезиденты.

Тема 1.5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ МОБИЛИЗАЦИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности государственных органов, осуществляющих мобилизацию денежных средств

Вопросы к обсуждению:

1. Система органов, которые осуществляют мобилизацию денежных средств в централизованные фонды государства.
2. Правовой статус налоговых органов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Система органов, которые осуществляют мобилизацию денежных средств в централизованные фонды государства.

Тема 1.6. НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ ДОХОДОВ И СБОРОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и особенностях налоговой отчетности, обжалования решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие добровольное исполнение налоговой обязанности.
2. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
3. Сущность налогового долга.
4. Погашение налогового долга налогоплательщиком, находящимся в государственной или коммунальной собственности.
5. Погашение налогового долга в случае ликвидации налогоплательщика.
6. Погашение налогового долга при реорганизации налогоплательщика. Сроки давности.
7. Налоговая отчетность. Виды налоговых документов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие добровольное исполнение налоговой обязанности.
2. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
3. Сущность налогового долга.

Тема 1.7. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности налогового контроля

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные элементы налогового контроля.
2. Принципы налогового контроля.
3. Субъекты налогового контроля.
4. Объекты налогового контроля.
5. Методы и формы налогового контроля. Направления налогового контроля. Этапы налогового контроля. Виды налогового контроля.

6. Понятие и общая характеристика налоговых проверок.
7. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и основные элементы налогового контроля.
2. Принципы налогового контроля.
3. Субъекты налогового контроля.

Тема 1.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ (ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

Цель занятия: закрепление знаний о сущности обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (взыскание задолженности)

Вопросы к обсуждению:

1. Гарантии и особенности института обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Налоговый залог как способ обеспечения выполнения налоговой обязанности налогоплательщиком.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Гарантии и особенности института обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Тема 1.9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и особенностях ответственности за нарушение налогового законодательства

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика мер принуждения в налоговой сфере.
2. Соотношение убеждения и принуждения при реализации налоговых норм.
3. Основания привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
4. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушений в сфере налогового законодательства.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика мер принуждения в налоговой сфере.
2. Соотношение убеждения и принуждения при реализации налоговых норм.

Раздел 2. Особенная часть налогового права

Тема 2.10. РЕСПУБЛИКАНСКИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности республиканских налогов

Вопросы к обсуждению:

1. Республиканские налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы.
2. Налог на прибыль.
3. Акцизный налог.
4. Экологический налог.
5. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Республиканские налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы.

2. Налог на прибыль.

Тема 2.11. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Цель занятия: закрепление знаний о сущности местных налогов и сборов, специальных режимов налогообложения

Вопросы к обсуждению:

1. Местные налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы.

2. Подоходный налог.

3. Плата за землю.

4. Упрощенный налог.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Местные налоги и сборы: плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Налоговое право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

Наименование темы	
№ п/п	
1.	История развития системы налогов
2.	Развитие налоговой системы в Восточных государствах.
3.	Развитие налоговой системы в Греция и Рим.
4.	Развитие налоговой системы в период феодализма.
5.	Развитие налоговой системы в период абсолютизма.
6.	Развитие налоговой системы в период конституционализма.
7.	Особенности возникновения и развития налоговых рычагов от Петра I до Николая II.
8.	Предмет и метод налогового права
9.	Методы налогового права.
10.	Система налогового права.
11.	Принципы налогового права.
12.	Признаки налоговых правоотношений.
13.	Система налоговых правоотношений.

14.	Классификация налоговых норм.
15.	Структура налоговой нормы.
16.	Налог, его сущность, особенности и виды.
17.	Предмет, метод налогового права.
18.	Понятие налога в финансовом праве.
19.	Понятие, функции и принципы, признаки, классификация налога.
20.	Соотношение налога, пошлины и сбора.
21.	Принципы налогообложения.
22.	Плательщики налогов и сборов.
23.	Черты налоговых правоотношений.
24.	Особенности, элементы налоговых правоотношений.
25.	Виды налоговых правоотношений.
26.	Объект и субъект налоговых правоотношений.
27.	Государственные органы, осуществляющие мобилизацию денежных средств.
28.	Понятие объекта налогообложения.
29.	Предмет и единица налогообложения. Источник налога.
30.	Методы учета при исчислении объекта налогообложения.
31.	Регулирование элементов объекта налогообложения, их соотношение.
32.	Сущность, виды и характеристика ставок налогообложения?
33.	Сущность налоговой отчетности.
34.	Связь налогового права с другими областями права.
35.	Понятие налоговой льготы.
36.	Система, виды налоговых льгот.
37.	Формы налоговых льгот.
38.	Правовое регулирование территориальных налоговых льгот.
39.	Сущность налогового контроля.
40.	Сущность налогового долга.
41.	Добровольное исполнение налоговой обязанности.
42.	Принудительное исполнение налоговой обязанности.
43.	Сроки давности.
44.	Погашение налогового долга налогоплательщиком, находящимся в государственной или коммунальной собственности.
45.	Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов .
46.	Характеристика мер принуждения в налоговой сфере.
47.	Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушений в сфере налогового законодательства.
48.	Соотношение убеждения и принуждения при реализации налоговых норм.
49.	Основания привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
50.	Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
51.	Виды юридической ответственность за нарушение налогового законодательства.
52.	Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.
53.	Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.
54.	Понятие прямых и косвенных налогов.
55.	Становление прямого налогообложения.
56.	Республиканские налоги и сборы.
57.	Правовое регулирование, сущность налогообложения на прибыль.
58.	Виды прямых налогов с юридических лиц?
59.	Виды косвенного налогообложения с юридических лиц?
60.	Виды льгот по налогу на доходы физических лиц.
61.	Понятие налогового агента.

62.	Специальные режимы налогообложения.
63.	Местные налоги и сборы.
64.	Сущность налога на доходы физических лиц в системе налогов и сборов.
65.	Налогоплательщики на доходы физических лиц.
66.	Объект налогообложения. Ставка налога.
67.	Исчисление и уплата налога на доходы физических лиц?
68.	Виды местных налогов и сборов.
69.	Место ресурсных платежей в налоговой системе.
70.	Плата за воду.
71.	Отчисление за геологоразведочные работы.
72.	Плата за специальное использование недр при добыче полезных ископаемых.
73.	Плата за специальное использование водных ресурсов.

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел I. Общая часть налогового права																		
Тема 1.1 История развития системы налогов	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.2. Предмет и метод налогового права	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.3. Налог, его сущность, особенности и виды	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.4. Плательщики налогов и сборов	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.5. Государственные органы, осуществляющие мобилизацию денежных средств	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.6. Налоговая отчетность. Обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.7. Налоговый контроль	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.8. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (взыскание задолженности)	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 1.9. Ответственность за нарушение налогового законодательства	3.9	2	1	0.9	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п	н/п	6.5	2	2	2.5	н/п	н/п

Итого по разделу 1	36.7	18	9	9.7	н/п	н/п	68.3	36	41.3				58.7	18	18	22.7		
Раздел 2. Особенная часть налогового права																		
Тема 2.1 Республиканские налоги и сборы	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п		6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Тема 2.2 Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения	4.1	2	1	1.1	н/п	н/п	8.7	4	4.7	н/п	н/п		6.5	2	2	2.5	н/п	н/п
Итого по разделу 2	8.2	4	2	2.2	н/п	н/п	17.4	8	9.4	н/п	н/п		13	4	4	5	н/п	н/п
Всего часов	45.7						95.7	44	50.7				71.7	22	22	27.27		

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Развитие налоговой системы в мире.
2. Восточные государства.
3. Классические государства Греция и Рим.
4. Феодализм. Абсолютизм. Конституционализм.
5. Особенности возникновения и развития налоговых рычагов от начала государства к удельному периоду.
6. Удельный период от Иоанна III к введению подушного налога. От Петра I к Николаю II.
7. Революционный период развития налогообложения. НЭП.
8. Налогообложение в СССР. Общие положения о системе налогов в постсоветских республиках: России.
9. Место института налогового права в системе финансового права.
10. Понятие налогового права, содержание и особенности института налогового права.
11. Связь налогового права с другими отраслями права.
12. Предмет, метод налогового права. метод регулирования и принципы налогового права.
13. Сущность налоговых правоотношений и налогово-правовых норм, виды и их характеристика.
14. Система и источники налогового права, система законодательных актов, регулирующих налоговые правоотношения.
15. Понятие налога в финансовом праве.
16. Определение, функций и принципы, признаки, классификация налога.
17. Соотношение налога, пошлины, сбора.
18. Принципы налогообложения.
19. Сущность и виды принципов налогообложения.
20. Законодательное регулирование принципов налогообложения.
21. Понятие объекта налогообложения.
22. Предмет и единица налогообложения.
23. Источник налога.
24. Методы учета при исчислении объекта налогообложения.
25. Регулирование элементов объекта налогообложения, их соотношение.
26. Основные типы систем налогообложения.
27. Понятие ставки налога.
28. Виды и характеристика ставок налогообложения.
29. Метод налогообложения.
30. Способы уплаты налогов.
31. Налоговые правоотношения как разновидность финансовых правоотношений.
32. Содержание налогово-правовых отношений.
33. Черты налоговых правоотношений.
34. Особенности, элементы налоговых правоотношений.
35. Виды налоговых правоотношений.
36. Объект и субъект налоговых правоотношений.
37. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
38. Юридическое и физическое содержание налоговых правоотношений.
39. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
40. Налогово-правовые нормы.
41. Понятие и основные черты плательщиков налогов и сборов.
42. Резиденты и нерезиденты.
43. Физические и юридические лица как налогоплательщики, их правовой статус.

44. Лица, содействующие уплате налогов и сборов.
45. Отношения представительства в налоговом праве.
46. Обязанности и права налогоплательщиков.
47. Система органов, которые осуществляют мобилизацию денежных средств в централизованные фонды государства.
48. Правовой статус налоговых органов.
49. Функции налоговых органов, их права и обязанности.
50. Министерство доходов и сборов.
51. Понятие, добровольное исполнение налоговой обязанности.
52. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
53. Сущность налогового долга.
54. Погашение налогового долга налогоплательщиком, находящимся в государственной или коммунальной собственности.
55. Погашение налогового долга в случае ликвидации налогоплательщика.
56. Погашение налогового долга при реорганизации налогоплательщика.
57. Сроки давности.
58. Налоговая отчетность.
59. Виды налоговых документов.
60. Понятие налоговой декларации, её формы.
61. Реквизиты налоговой декларации.
62. Порядок предоставления налоговой декларации, внесения в неё изменений и дополнений.
63. Административное и судебное обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных лиц.
64. Порядок обжалования.
65. Сроки подачи жалобы и ее рассмотрения.
66. Понятие и основные элементы налогового контроля.
67. Принципы налогового контроля.
68. Субъекты налогового контроля.
69. Объекты налогового контроля.
70. Методы и формы налогового контроля.
71. Направления налогового контроля.
72. Этапы налогового контроля.
73. Виды налогового контроля.
74. Понятие и общая характеристика налоговых проверок.
75. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
76. Общие правила проведения выездной налоговой проверки.
77. Участники выездных налоговых проверок: свидетели, понятые, эксперт, переводчик, специалист.
78. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.
79. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
80. Порядок её назначения и проведения.
81. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе выездных налоговых проверок.
82. Оформление результатов налогового контроля.
83. Оформление результатов процессуальных действий налоговых органов, требования, предъявляемые к протоколам.
84. Оформление результатов налоговых проверок.
85. Форма и порядок составления акта налоговой проверки.
86. Вручение акта выездной налоговой проверки.
87. Гарантии и особенности института обеспечения исполнения налоговой обязанности.

88. Налоговый залог как способ обеспечения выполнения налоговой обязанности налогоплательщиком.

89. Приостановление расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях и взыскание с них денежных средств в счет погашения существующей задолженности.

90. Характеристика мер принуждения в налоговой сфере.

91. Соотношение убеждения и принуждения при реализации налоговых норм.

92. Основания привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.

93. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушений в сфере налогового законодательства.

94. Классификация налоговых правонарушений.

95. Виды ответственности за нарушение налоговых норм.

96. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.

97. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства.

98. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
1	Крохина Налоговое право России [электронный ресурс]: Учебник для вузов / Крохина, Кучеров, Бондарь и др. - Москва: Юрическое издательство Норма, 2015 - 704 с. [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		+
2	Эриашвили, Нодари Дарчоевич. Налоговое право [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, И. Ш. Киясханов .— Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 527 с. — ВО - Бакалавриат .— ISBN 978-5-238-02883-5 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		+
3	Мачехин, Виктор Александрович. Международное налоговое право [электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Мачехин, Л. Л. Арзуманова .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юрическое издательство Норма": ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 128 с. — ВО - Магистратура .— ISBN 978-5-91768-912-8 [ЭИ] [ЭБС Знаниум]		+
4	Правовое регулирование налогообложения в сфере АПК. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] [подготовил: К.В. Струков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021		+
5	Правовое регулирование налогообложения в сфере АПК. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] [подготовил: К.В. Струков] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2021		+
6	Налоги и финансовое право: журнал для бухгалтера и налогового юриста / учредитель : ООО Журнал "Налоги и финансовое право" - Екатеринбург: Налоги и финансовое право,		

	2011		
7	Финансовый вестник Воронежского государственного аграрного университета: [Внутривузовский журнал] / Воронеж. гос. аграр. ун-т - Воронеж: ВГАУ, 1997-2007		
8	Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных: 16+ / учредитель : ЗАО Издательство "Дело и сервис" - Москва: Дело и Сервис, 2014		
	Российский налоговый курьер: специализированный практико-аналитический журнал для бухгалтеров и налоговых консультантов / учредители: ООО "Статус-КВО 97", Федеральная налоговая служба России - Москва: ООО "Статус-КВО 97", 2011		
9	Государство и право: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1992-		
10	Хозяйство и право: ежемесячный журнал / учредитель : НП Журнал "Хозяйство и право" - Москва: Хозяйство и право, 1989-		
11	Аудитор: ежемесячный журнал - Москва: Б.и., 1999		
12	Налоги и налогообложение: научно-практический журнал / Московская государственная юридическая академия; учредитель В. И. Даниленко - Москва: НБ-Медиа, 2011-		
13	Финансовое право: научно-практическое и информационное издание / учредитель : Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012-		
14	Главбух: практический журнал для бухгалтеров - Москва: Б.и., 1994-		
15	Финансовый вестник: Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет / учредитель : Общество с ограниченной ответственностью "КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ "ФИНАНСЫ" - Москва: Финансы, 2002-		
16	Юрист вуза: научно-практический журнал - Москва: Панорама, 2005-		

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Конституция ДНР, принята Постановлением Народного Совета 30 декабря 2022 года года. – [Электронный ресурс] – Режим доступа, – http://npa.dnronline.su/2022-12-30/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki.html		+
Д.2.	Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» Принят Постановлением Народного Совета 25 декабря 2015 года – Электронный ресурс. – Режим доступа // https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/ .		+
Д.3.	О перемещении товаров, транспортных средств, и иных предметов через таможенную границу Донецкой Народной Республики (Утверждено приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 05.03.2016 № 63).		+
Д.4	Об утверждении Порядков заполнения и предоставления отчетности (Утверждено приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 № 23).		
Д.5	Об утверждении Порядка государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей (Утвержден Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.09.2014г. № 36-10).		

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal – http://www.russianlawjournal.org/jour		+
П.2.	Полицейская и следственная деятельность – http://e-notabene.ru/ .		+
П.3.	Проблемы права – Международный правовой журнал – http://problemyprava.ru/		+
Всего наименований: 3 шт.			

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)	
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)	
СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)	

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Налоговое право" для студентов направления подготовки 40.30.01 "Юриспруденция" /Составитель: Кинаш Я.И. - Макеевка: ДОНАГРА, 2023г. - 37с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Методические рекомендации и задания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине "Налоговое право» для студентов направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция (для студентов всех форм учебы) / Составитель: к.ю. н., доцент Кинаш Я.И.. - Макеевка: ДОНАГРА, 2023.- 24 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое право» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	- основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем.	- критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.	- применения обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап <i>Знать:</i> - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем. (УК-10/УК-10.2)	Фрагментарные знания - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем. / Отсутствие знаний	Неполные знания - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем.	Сформированные и систематические знания - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем.
II этап <i>Уметь</i> - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. (УК-10/УК-10.2)	Фрагментарное умение - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.	Успешное и систематическое умение - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.
III этап <i>Иметь навыки</i> - применения обоснованных	Фрагментарное применение навыков - применения обоснованных	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков - применения

экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств. (УК-10/УК-10.2)	экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств. / Отсутствие навыков	обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств.	- применения обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств.	обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств.
---	--	--	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;

по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;

по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа,	Проведение контрольного мероприятия
--	-------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------

				устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	
Раздел I. Общая часть налогового права					
Тема 1.1 История развития системы налогов	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.2. Предмет и метод налогового права	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.3. Налог, его сущность, особенности и виды	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.4. Плательщики налогов и сборов	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.5. Государственны е органы, осуществляющи е мобилизацию денежных средств	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.6. Налоговая отчетность. Обжалование решений органов доходов и сборов, действий (бездействий) их должностных	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие

лиц					
Тема 1.7 Налоговый контроль	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.8. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов (взыскание задолженности	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.9. Ответственность за нарушение налогового законодательств а	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие
Раздел 2. Особенная часть налогового права					
Тема 2.1. Республикански е налоги и сборы	УК-10	УК-10.2	I этап II этап III этап	Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 2.2. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложени я	УК-10	УК-10.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование , представлени е и защита доклада (реферата)	1 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса

преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более

		недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	--	--

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом

этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что

позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
 - MS Windows 7
 - Офисный пакет приложений Microsoft Office
 - WinRAR
 - 7-Zip
 - Adobe Acrobat Reader
 - Yandex Browser
 - Система электронного обучения MOODLE
 - Яндекс. Телемост
 - TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговое право»
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение студентами основополагающего набора сведений в области налогового права, необходимых для понимания актуальных налоговых и правовых проблем в современной России.

Задачами дисциплины является усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере налогового права, освоения системы теоретических знаний налоговом праве, законодательстве о налогах и сборах, правовых основах налогообложения, применения и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой налоговых правовых аспектов, сложившихся в настоящее время в РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части ОП (Б1. О.26) в структуре образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями общеобразовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Финансовое право», «Административное право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. (УК-10.2)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Налоговое право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки

1	2	3	4
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.	Знать: - основы макро- и микроэкономики, экономики домохозяйств; законы и закономерности развития экономических систем. Уметь: - критически оценивать экономические последствия действий в различных областях и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Владеть: - применения обоснованных экономических решений на микро- и макроуровне, в рамках экономики домохозяйств.

5. Основные разделы дисциплины

Раздел I. Общая часть налогового права; Раздел II. Особенная часть налогового права

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 4 курсе, в 8 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

5. Основные разделы дисциплины

Раздел I. Общая часть налогового права; Раздел II. Особенная часть налогового права

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часа, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 4 курсе, в 8 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
дата _____
подпись

_____ расшифровка подписи